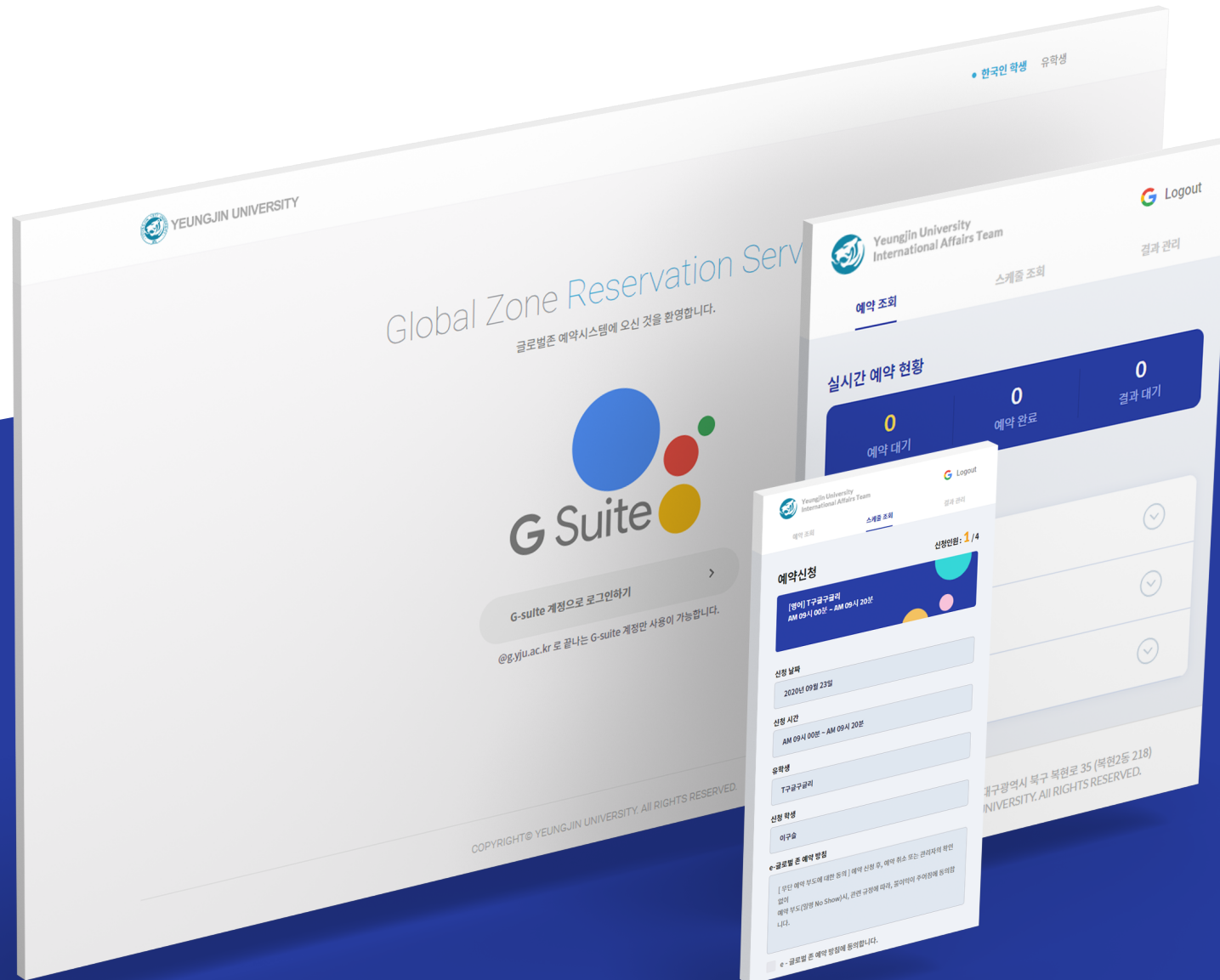
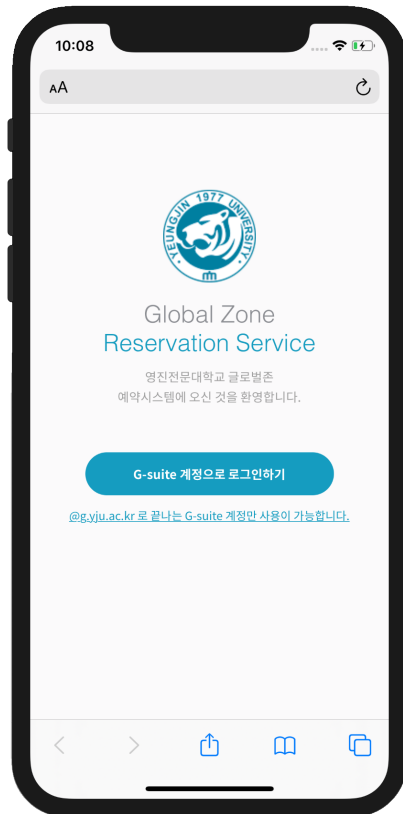


YJU GLOBAL ZONE **RESERVATION SERVICE**

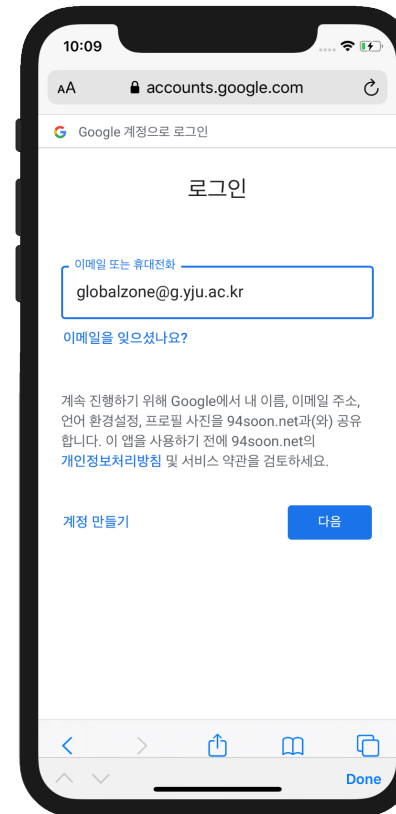
영진전문대학교 글로벌존 예약시스템 - 재학생 이용 메뉴얼





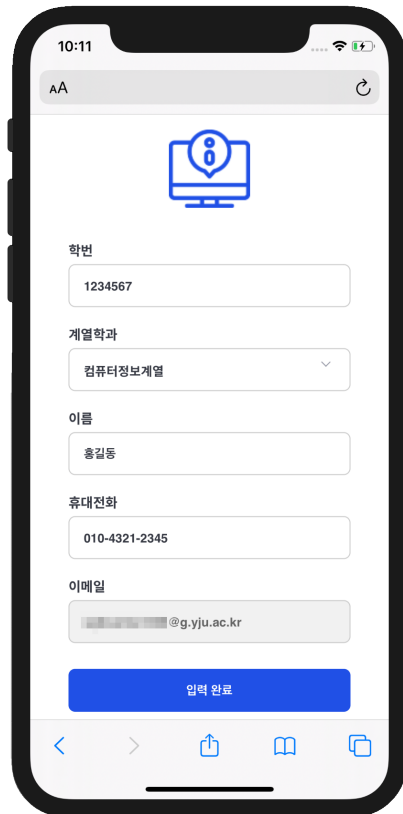
STEP 01

모바일 브라우저로
<http://global.yju.ac.kr>에 접속합니다.




STEP 02

로그인 시, g.yju.ac.kr로 끝나는
g-suite 메일만 접속가능합니다.



10:11 AA



학번
1234567

계열학과
컴퓨터정보계열

이름
홍길동

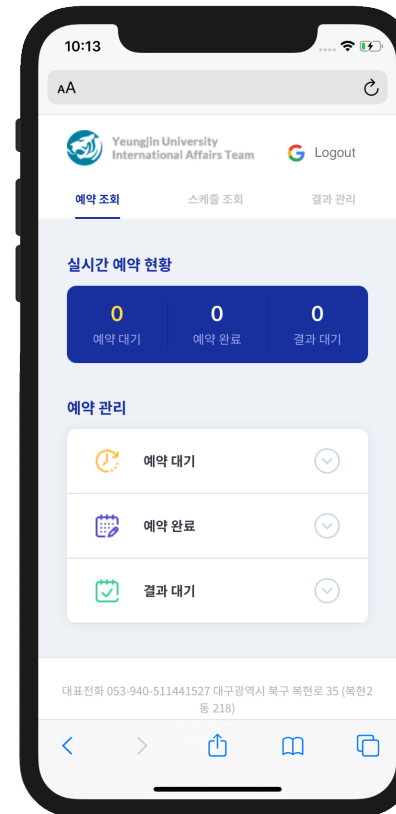
휴대전화
010-4321-2345

이메일
@g.yju.ac.kr



입력 완료

STEP 03

한국인 학생 정보를
입력 폼에 입력합니다.
(관리자가 승인과정이 있으니,
정확한 정보를 입력해주시기 바랍니다.)



10:13 AA




 Yeungjin University
International Affairs Team  Logout

예약 조회 스케줄 조회 결과 관리

실시간 예약 현황

0	0	0
예약 대기	예약 완료	결과 대기

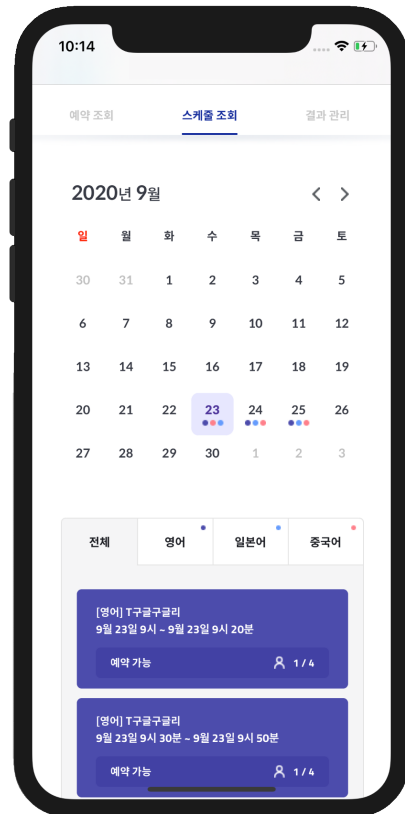
예약 관리

-  예약 대기
-  예약 완료
-  결과 대기

대표전화 053-940-511441527 대구광역시 북구 복현로 35 (복현2동 218)

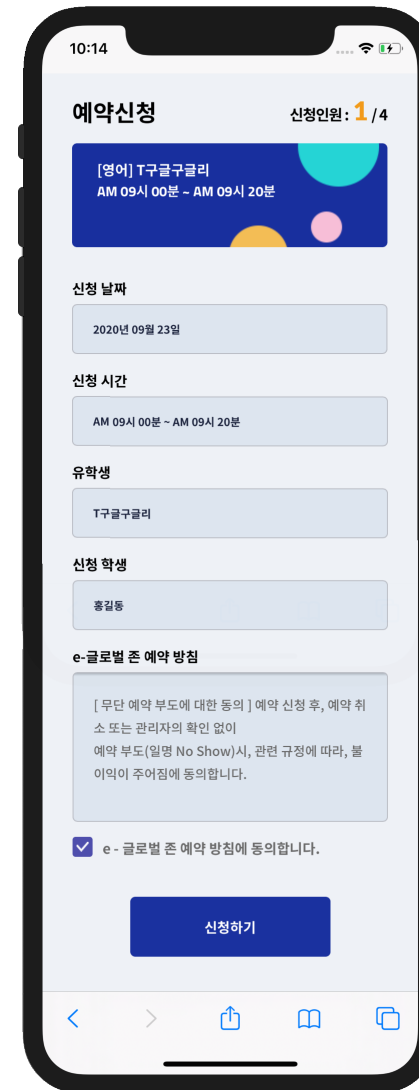
STEP 04

관리자 승인 완료 후, 로그인을 하면
예약 조회화면이 나오게됩니다



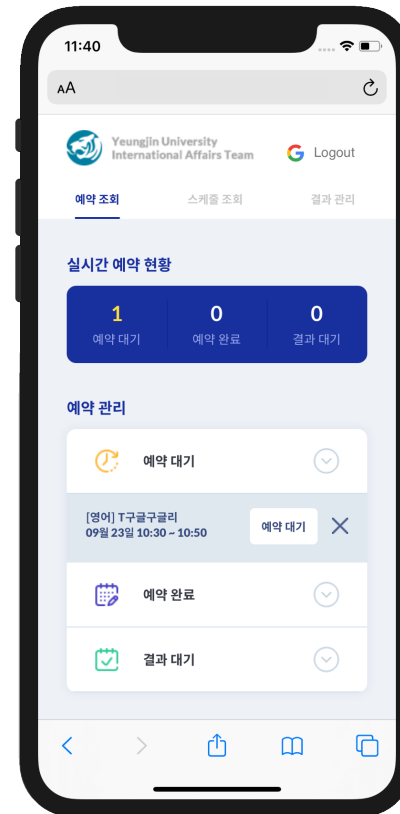
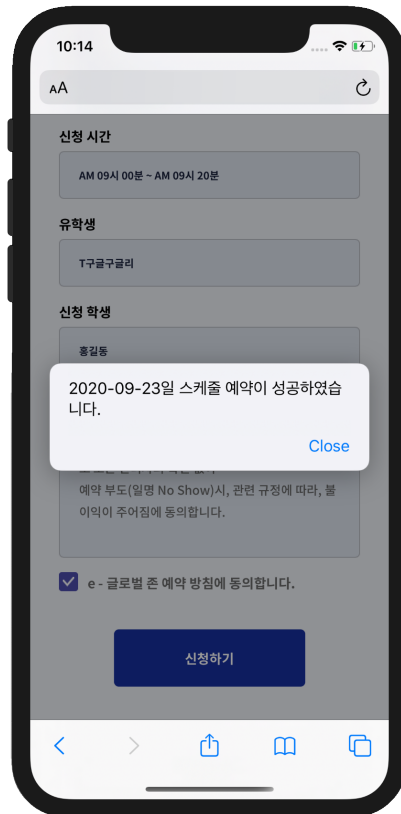
STEP 05

스케줄 조회 탭에서는
예약가능한 스케줄이
언어별로 표시됩니다.



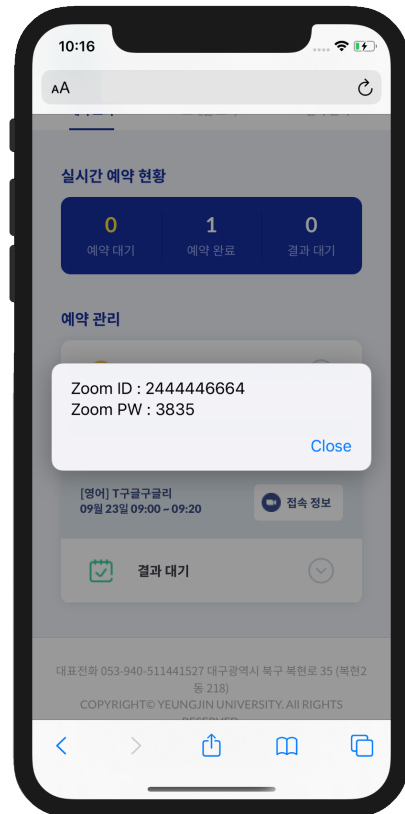
STEP 06

희망하는 예약을 선택하여
상세정보를 확인하고,
예약 방침에 동의 후
신청을 진행합니다.



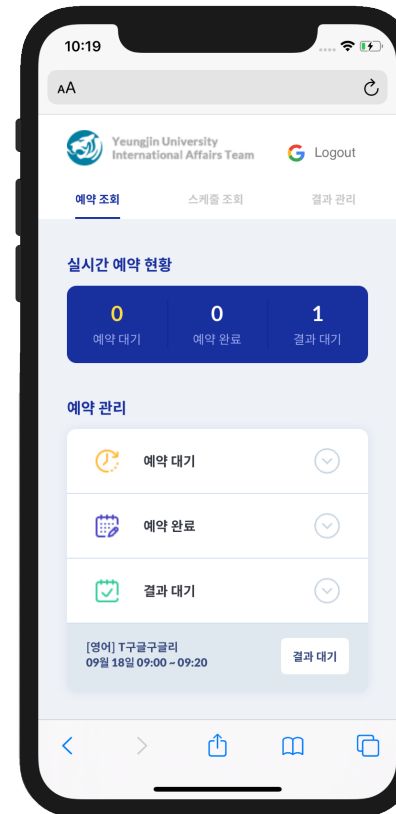
STEP 07

예약이 완료되면
예약대기 상태가 됩니다



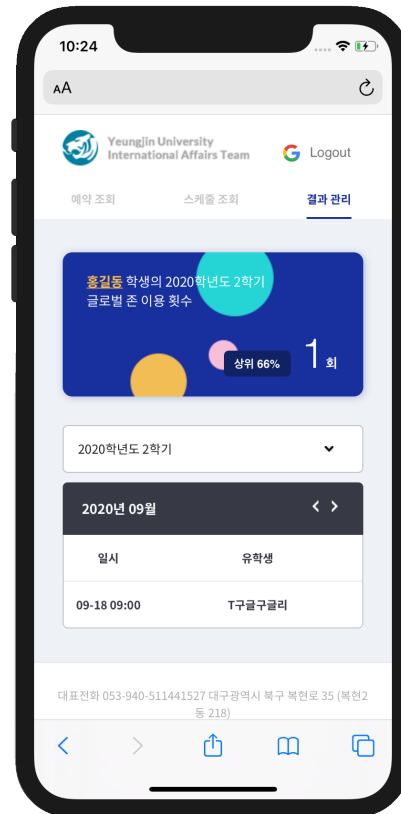
STEP 08

외국인 유학생이 예약을 승인하면, 접속정보에서 줌 아이디와 패스워드를 확인 할 수 있습니다.



STEP 09

스케줄이 종료되면 결과 대기 영역으로 이동하게 됩니다.



STEP 10

유학생이 출석 결과 입력을 완료하면
결과 관리 탭에서 학기별로 조회가 가능합니다.